

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 18. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, br.: 24/08, 30/12, 46/22, 10/24 i 48/24) Upravno vijeća Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Grada Splita na 1. sjednici održanoj 5. veljače 2025. donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA SPLITA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te Statut Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, br.: 24/08, 30/12, 46/22, 10/24 i 48/24) (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita, Trg Gaje Bulata 6, 21000 Split, OIB: 99010623662 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. istoga.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će poštivati načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načela koja iz toga proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, radova i usluga, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura bez PDV-a, koji sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi nisu predmet plana nabave.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno radova do 66.360 € (bez PDV-a).

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00€ (bez PDV-a) tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 12. stavku 1. istog, to jest za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka ili elektronička sredstva ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

(2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti ne diskriminirajuća, opće dostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima u postupcima nabave.

(3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članak 7.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda te predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo internom odlukom imenuje ravnatelj.

(4) Stručno povjerenstvo za nabavu čine najmanje 3 (tri) člana.

Članak 8.

(1) Za nabave robe, radova i usluga do 2.650,00 € (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu ili odobriti ponudu gospodarskog subjekta.

(2) Za nabave robe, radova i usluga od 2.650,00 € do 13.272,00 € (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Za nabave robe i usluga od 13.272,00 € do 26.540,00 € (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(4) Za nabave radova od 13.272,00 € do 66.360,00 € (bez PDV-a) Naručilatelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(5) Naručilatelj može za nabavu robe, radova i usluga umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima u situacijama određenim točkama 3. i 4. ovog članka provesti nabavu objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručilatelja.

(6) Naručilatelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3.i 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručilatelj nije mogao predvidjeti.

3.2.Prikupljanje ponuda

Članak 9.

(1) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i drugih dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručilatelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu robe i usluga od 2.650,00 € do 26.540,00 € (bez PDV-a) iznosi najmanje pet (5) dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 26.540,00 € do 66.360,00 € kn (bez PDV-a) iznosi najmanje sedam (7) dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.

(5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručilatelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručilatelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim.

3.3.Otvoranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

(1) Najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva za nabavu Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom (1) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

(4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra daje posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(5) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(6) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

(7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 15.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno Odluka o poništenju postupka nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja

(2) Odluku o odabiru Naručitelj je obvezan, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(3) Odluka o poništenju postupka nabave dostavit će se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 16.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 17.

(1) Za nabavu robe i usluga od 2.650,00 € do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 2.650,00 € do 26.540,00 € Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor ili narudžbenicu.

(2) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 18.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave robe, radova usluga provodi voditelj ekonomskih i pravnih poslova.

Članak 19.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

-za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke sto bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu održavanju,

-za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,

-za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,

-za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

-za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost robe, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-03/23-06/01, URBROJ: 2181-1-308/02-24-02 od 4. svibnja 2023. godine.

Članak 21.

(1) Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda, a stupa na snagu danom objave.

Split, 5. veljače 2025.

KLASA: 406-03/25-06/01

URBROJ: 2181-1-308/02-25-01

UPRavno VIJEĆE JAVNE USTANOVE
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA
SPLITA

Predsjednik:
Teo Vojković

