

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO
UREĐENJE GRADA SPLITA
Split, Obala kneza Branimira 17
zpu.split@gmail.com

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na sljedeća radna mjesta

Na temelju članka 6. Pravilnika o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita, ravnateljica Zavoda raspisuje javni natječaj za sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik ravnatelja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma, status ovlaštenog arhitekta urbanista, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

2. Samostalni prostorni planer - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

3. Prostorni planer – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma, 2 godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

4. Viši savjetnik za ekonomske, financijske, upravno-pravne i administrativne poslove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenih znanosti (ekonomije ili prava), najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Kandidati se primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

U prijavi na natječaj kandidati su dužni navesti radno mjesto za koje se prijava podnosi i u neovjerenoj preslici priložiti:

- životopis u Europass formatu
- dokaz o državljanstvu – osobna iskaznica ili domovnica
- dokaz o stručnoj spremi – diploma
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (uvjerenje nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj)
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu:
(potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b)
 - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/uređa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranja, a koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjesec
 - b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Kandidati koji na temelju posebnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

S kandidatima prijavljenim na natječaj obaviti će se razgovor radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju. Poziv na razgovor kandidatima će biti upućen na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, objavljeni su na web adresi <https://split.hr/zavod-za-prostorno-uredjenje-grada-splita>.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku.

Prijave s privitcima dostavljaju se na adresu: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split; s obaveznom naznakom: "Natječaj za prijam u službu u Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje Grada Splita – ne otvarati".

Prijave kandidata zaprimaju se u roku od 15 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na web adresi <https://split.hr/zavod-za-prostorno-uredjenje-grada-splita>.

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

KLASA:112-01/23-01/02
URBROJ:2181-1-308/01-23-01
Split, 23. lipnja 2023.

Ravnateljica:

Janja Novaković, dipl. ing. arh.